



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: ACAMBAY

No.: 3023

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Alimentación para la población infantil

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Engloba las acciones encaminadas a disminuir la desnutrición, el sobrepeso y la obesidad en la población

DEPENDENCIA GENERAL : B00 DIRECCION GENERAL

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE

TEMA DE DESARROLLO : Alimentación y nutrición para las familias

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA		
<p>FIN</p> <p>Contribuir a mejorar la nutrición de la población infantil identificada con problemas de malnutrición y la que se encuentra en riesgo, a través de operación de programas alimentarios.</p> <p>PROPOSITO</p> <p>La población infantil a nivel preescolar y escolar del municipio es beneficiada con programas alimentarios en las escuelas.</p>	<p>Tasa de variación en el número de niños en condiciones de malnutrición.</p>	<p>((Niños en condiciones de malnutrición en el año actual / Niños en condiciones de malnutrición en el año anterior)-1) *100</p>	<p>Annual, Estratégico</p> <p>Reportes de la talla promedio de la población objetivo</p>	<p>N/A</p> <p>Los padres de familia suministran adecuadamente a sus hijos, los alimentos que les son proporcionados.</p>
COMPONENTES				
<p>1. Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio.</p>	<p>Porcentaje de desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio.</p>	<p>(Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio/Desayunos escolares programados a entregar) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p> <p>Padrón de beneficiarios aceptado, Programa operativo del año actual. Área responsable de la información.</p>	<p>Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias.</p>
<p>2. Raciones alimentarias entregadas a la población infantil del municipio.</p>	<p>Porcentaje de raciones alimentarias entregadas.</p>	<p>(Raciones alimentarias entregadas/Raciones alimentarias programadas a entregar) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p> <p>Padrón de beneficiarios aceptado, Programa operativo del año actual. Solicitudes entregadas. Área responsable de la información.</p>	<p>Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias.</p>
<p>3. Acciones de orientación y educación alimentaria que mejoren los hábitos de alimentación brindadas.</p>	<p>Porcentaje de acciones de orientación y educación alimentaria realizadas</p>	<p>(Acciones de orientación y educación alimentaria efectuadas / Acciones de orientación y educación alimentaria a efectuar) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p> <p>Listas de Asistencia, material fotográfico en materia de acciones de orientación y educación alimentaria</p>	<p>Los integrantes de los comités de desayunos escolares, las madres y padres de familia, tutoras y tutores de las personas beneficiadas participan de</p>



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

No. : 3023

ENTE PUBLICO: ACAMBAV MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO			
ACTIVIDADES	1.1. Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de desayunos escolares.	Porcentaje de beneficiarias con desayunos escolares.	(Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de desayunos escolares / Total de escuelas de educación básica ubicadas en localidades de alta y muy alta marginación del municipio) *100	Semestral, Gestión	Padrón de escuelas beneficiarias conciliado entre el SDIFEM y el SMDIF del ejercicio vigente	Las escuelas a nivel preescolar y escolar del municipio participan en los programas de alimentación ofrecidos.
		1.2. Supervisión de la entrega de desayunos escolares.	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares.	(Inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares realizadas/Inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares programadas) *100	Mensual, Gestión	Reporte de inspección elaborado por el SDIFEM emanado de las visitas de supervisión a los SMDIF
2.1. Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de raciones alimentarias.	Porcentaje de escuelas beneficiarias de raciones alimentarias.	(Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de raciones alimentarias / Total de escuelas de educación básica ubicadas en localidades de alta y muy alta marginación del municipio) *100	Semestral, Gestión	Padrón de escuelas beneficiarias conciliado entre el SDIFEM y el SMDIF del ejercicio vigente	El DIFEM capacita al personal operativo de los SMDIF, responsable del levantamiento del padrón, en el manejo de la plataforma y en a técnica de peso y estatura.	
		2.2. Supervisión de la entrega de raciones alimentarias.	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias.	(Inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias realizadas/Inspecciones físicas de la entrega de las raciones alimentarias programadas) *100	Mensual, Gestión	Reporte de inspección elaborado por el SDIFEM emanado de las visitas de supervisión a los SMDIF
3.1. Divulgación de las acciones de orientación y educación alimentarias.	Porcentaje de difusión de acciones de orientación y educación alimentaria	(Número de acciones de difusión en materia de orientación y educación alimentaria realizadas /	Trimestral, Gestión	Convocatorias	La población del municipio es receptiva a los canales de divulgación de acciones	



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: ACAMBAY

No.: 3023

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO :

Alimentación y nutrición familiar

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :

Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo.

DEPENDENCIA GENERAL :

R00 DIRECCION GENERAL

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :

PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE

TEMA DE DESARROLLO :

Alimentación y nutrición para las familias

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA		
FIN				
Contribuir en la disminución de la vulnerabilidad alimentaria de la población del municipio mediante la entrega de apoyos y orientaciones nutricionales.	Porcentaje de población en condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos y orientaciones nutricionales.	(Población en condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos y orientaciones nutricionales / Población vulnerable del municipio (carencia alimentaria CONEVAL)) * 100	Padrón de beneficiarios, registros administrativos, Informes de Pobreza del CONEVAL.	Los habitantes del municipio en condición de vulnerabilidad alimentaria solicitan los apoyos en especie como de orientación.
PROPOSITO				
La población del municipio mejora sus condiciones alimentarias a través de apoyos y orientaciones nutricionales.	Tasa de variación de apoyos y paquetes nutricionales entregados a la población con carencia alimentaria.	(Población beneficiada con apoyos y paquetes nutricionales en el año actual / Población beneficiada con apoyos y paquetes nutricionales en el año anterior) -1) * 100	Padrón de beneficiarios	La población en condición de vulnerabilidad alimentaria cubre con los requisitos para acceder al programa.
COMPONENTES				
1. Apoyos nutricionales entregados.	Porcentaje de apoyos alimentarios entregados.	(Número de apoyos alimentarios entregados / Total de apoyos alimentarios programados) * 100	Semestral, Gestión	Padrón de beneficiarios de apoyos entregados. La población en situación de vulnerabilidad muestra interés por ser participante del programa y cumple con los requisitos para ello.
2. Orientaciones nutricionales brindadas.	Porcentaje de orientaciones nutricionales brindadas.	(Número de orientaciones nutricionales brindadas / Total de orientaciones nutricionales programadas) * 100	Semestral, Gestión	Registros administrativos de orientaciones, asesorías y/o pláticas nutricionales. La población con carencia alimentaria acude con la autoridad municipal para solicitar orientación en materia de nutrición.
3. Paquetes de semillas para el establecimiento de huertos	Porcentaje de paquetes de semillas	(Número de paquetes de semillas para el	Trimestral, Gestión	Padrón de beneficiarios de semillas para el



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ENTE PUBLICO: ACAMBAY

No.: 3023

Ejercicio Fiscal : 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PBRM-01e

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES		FRECUCENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		FORMULA				
entregados	para el establecimiento de huertos entregados.	establecimiento de huertos entregados / Total de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos solicitados) *100		Trimestral, Gestión	establecimiento de huertos familiares.	requisitos para recibir semillas para el establecimiento de huertos familiares.
4. Capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables realizada.	Porcentaje de capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables realizadas.	(Número de capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos realizadas / Total de capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables programadas) *100		Trimestral, Gestión	Registros administrativos de capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables.	La población tiene interés en participar en las capacitaciones en materia hortofrutícola
ACTIVIDADES						
1.1. Atención de solicitudes para obtención de apoyos nutricionales.	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de apoyos nutricionales.	(Número de solicitudes de apoyo nutricional beneficiadas / Total de solicitudes de apoyo nutricional presentadas) *100		Trimestral, Gestión	Registros administrativos de solicitudes de apoyo beneficiadas y recibidas.	La población solicita apoyos nutricionales y cubre con los requisitos.
1.2. Aplicación de estudios socioeconómicos.	Porcentaje de estudios socioeconómicos realizados.	(Número de estudios socioeconómicos realizados / Total de estudios socioeconómicos solicitados) *100		Trimestral, Gestión	Registros administrativos de estudios socioeconómicos realizados y solicitados	La población solicita se le realice su estudio socioeconómico para ser beneficiario de los apoyos.
1.3. Supervisión de aprovechamiento de los apoyos nutricionales.	Porcentaje de supervisiones para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales realizadas.	(Número de supervisiones para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales programadas) *100		Trimestral, Gestión	Registros administrativos de supervisiones para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales realizadas.	La población acepta las supervisiones para verificar el aprovechamiento.
2.1. Impartir pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales.	Porcentaje de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas.	(Número de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas / Total de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales programadas) *100		Trimestral, Gestión	Registros administrativos de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realiza	Las familias asisten a las pláticas realizadas para concientizar el aprovechamiento y fomento de hábitos adecuados.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: ACAMBAY

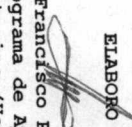
No.: 3023

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA			

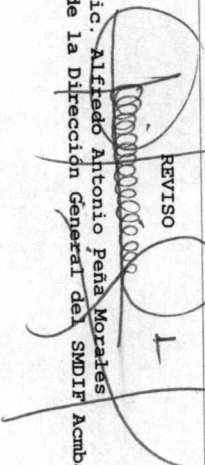
<p>3.1. Atención de solicitudes para obtención de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos.</p>	<p>Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos.</p>	<p>(Número de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos / Total de solicitudes para la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos presentadas) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Registros administrativos de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos.</p>	<p>La población con carencia alimentaria cubre los requisitos señalados en la norma para ser beneficiario de los paquetes de semillas.</p>
<p>4.1. Atención de solicitudes para la capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables.</p>	<p>Porcentaje de atención de solicitudes en materia de capacitación hortofrutícola y proyectos productivos autosustentables.</p>	<p>(Número de solicitudes de capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables atendidas / Total de Solicitudes de capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables presentadas) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Registros Administrativos de solicitudes de capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables atendidas</p>	<p>La población asiste en tiempo y forma a las capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables</p>

ELABORO



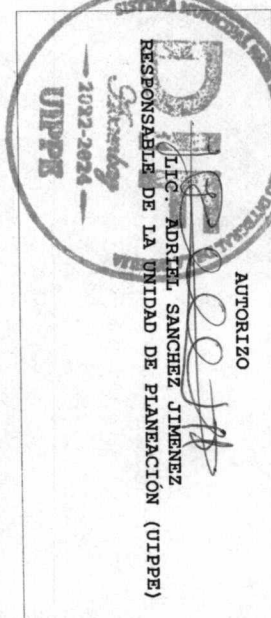
Lic. José Francisco Ruiz González
Titular del Programa de Apoyos Productivos
Comunitarios (Horta-DIF)

REVISO



Lic. Alfredo Antonio Peña Morales
Titular de la Dirección General del SMDIF Acambay

AUTORIZO



LIC. ADRIEL SANCHEZ JIMENEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACION (UIPPE)
-2022-2024-

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: ACAMBAY

No. : 3023

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO :

Protección a la población infantil y adolescente

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :

Agrupar los proyectos que llevan a cabo los gobiernos municipales para garantizar el respeto a los derechos de los infantes y adolescentes, incluyendo aquellos que se encuentran en condiciones de marginación no acompañada, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo.

DEPENDENCIA GENERAL :

B00 DIRECCION GENERAL

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :

PIAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE

TEMA DE DESARROLLO :

Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<p>FIN</p> <p>Contribuir en el desarrollo de una vida digna para los infantes mediante la aplicación de programas que favorezcan la protección de sus derechos.</p>	<p>Tasa de variación de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes.</p>	<p>((Programas y acciones de protección a los infantes del año actual/Total programas y acciones de protección a los infantes del año anterior)-1) *100</p>	<p>Anual, Estratégico</p>	<p>Registros Administrativos de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes.</p>	<p>La política nacional de atención y protección de la población infantil y adolescente se mantiene vigente.</p>
<p>La población infantil del municipio tiene acceso a programas que favorecen la protección de sus derechos.</p>	<p>Tasa de variación de infantes atendidos con programas que favorecen la protección de sus derechos.</p>	<p>((Infantes atendidos en el año actual con programas que favorecen la protección de sus derechos /Infantes atendidos en el año anterior con programas que favorecen la protección de sus derechos) -1) *100</p>	<p>Anual, Estratégico</p>	<p>Registros Administrativos de infantes atendidos con programas que favorecen la protección de sus derechos.</p>	<p>La población infantil cumple con los requisitos para ser beneficiada a través de las acciones de bienestar.</p>
<p>COMPONENTES</p> <p>1. Infantes en situación de vulnerabilidad de sus derechos detectados.</p> <p>2. Servicios asistenciales para la población infantil y adolescente.</p>	<p>Porcentaje de infantes en situación de vulnerabilidad de sus derechos detectados.</p> <p>Porcentaje de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente.</p>	<p>(Número de infantes detectados en situación de vulnerabilidad / Total de infantes previstos a ser detectados en situación de vulnerabilidad) *100</p> <p>(Número de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente /Total de servicios asistenciales a la población infantil y adolescente programados) *100</p>	<p>Semestral, Gestión</p> <p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Registro de expedientes y/o reportes de niños vulneración de derechos.</p> <p>Registros administrativos de la población infantil y adolescente atendida con servicios asistenciales.</p>	<p>Existe la presencia y apoyo de la ciudadanía por brindar apoyo a los menores en situación de vulnerabilidad de derechos.</p> <p>Los infantes y adolescentes asisten a las instancias correspondientes para recibir apoyos asistenciales.</p>

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: ACAMBAY

No. : 3023

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUSPENSO
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<p>3. Redes de niñas, niños y adolescentes para promover sus derechos dentro del territorio municipal conformados.</p> <p>ACTIVIDADES</p> <p>1.1. Pláticas de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgadas</p> <p>1.2. Reportes de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes confirmados y atendidos</p> <p>2.1. Conformación de los expedientes de los menores beneficiados con servicios integrales asistenciales.</p> <p>2.2. Visita de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales.</p> <p>3.1. Impartición de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de</p>	<p>Porcentaje de redes infantiles conformadas para promover sus derechos.</p> <p>Porcentaje de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.</p> <p>Porcentaje de reportes de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes confirmados y atendidos.</p> <p>Porcentaje de menores beneficiados con servicios integrales asistenciales con expedientes conformados.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento en las visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales.</p> <p>Promedio de asistentes a los talleres de</p>	<p>(Número de redes infantiles conformadas / Total de redes infantiles programadas) *100</p> <p>(Número de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes / Total de pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes programadas) *100</p> <p>(Número de reportes de vulneración de derechos confirmados / Total de reportes de vulneración de derechos recibidos) *100</p> <p>(Número de menores beneficiados con expedientes conformados / Total de expedientes programados para conformar) *100</p> <p>(Número de visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales programadas) *100</p> <p>(Asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de</p>	<p>Trimestral, Gestión</p> <p>Trimestral, Gestión</p> <p>Trimestral, Gestión</p> <p>Trimestral, Gestión</p> <p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Registros administrativos de las redes infantiles creadas.</p> <p>Listas de asistencia y evidencia fotográfica de las pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes</p> <p>Registros administrativos de expedientes abiertos, confirmados y recibidos de los reportes de vulneración.</p> <p>Registros administrativos de los expedientes integrados de los menores beneficiados con servicios integrales asistenciales.</p> <p>Bitácoras de visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales.</p> <p>Listas de asistentes a los talleres de capacitación infantil</p>	<p>Las niñas, niños y adolescentes tienen interés por conformar redes dentro del territorio municipal.</p> <p>La población municipal asiste a las pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.</p> <p>La ciudadanía presenta sus reportes por vulneración los derechos de las niñas, niños y adolescentes.</p> <p>La población infantil cumple con los requisitos para acceder a los beneficios otorgados por el Programa.</p> <p>Los padres de familia o tutores de los menores favorecen el desarrollo de las visitas.</p> <p>Los tutores y menores asisten a los talleres realizados para la</p>

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO : ACAMBAY

No. : 3023

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PRM-01e

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA			

<p>La niñez.</p>		<p>capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.</p>	<p>la niñez / Total de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados)</p>	<p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Actas y evidencia fotográfica de las sesiones del SIMUPINNA</p>
<p>3.2. Celebración de sesiones institucionales del SIMUPINNA</p>		<p>Porcentaje de sesiones del SIMUPINNA realizadas.</p>	<p>(Sesiones del SIMUPINNA realizadas /Sesiones del SIMUPINNA programadas) *100</p>		<p>Las autoridades locales participan en el Programa SIMUPINNA e implementan acciones coordinadas para garantizar y procurar los derechos de la población infantil y adolescente.</p>

ELABORO

Lic. Germán Guadarrama Rivera
Titular de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

REVISO

Lic. Alfredo Antonio Peña Morales
Titular de la Dirección General del SMDIF Acambay

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN
2023-2024

AUTORIZO

Lic. ADRIÁN SANCHEZ JIMENEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACION (UIPPE)

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN
2023-2024
UIPPE

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PÚBLICO: ACAMBAV

No. : 3023

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO :

Atención a personas con discapacidad

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :

Integra los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social, de las personas con discapacidad, con la participación activa de la población en general, promoviendo el desarrollo de esta población en condiciones de respeto y dignidad.

R00 DIRECCION GENERAL

DEPENDENCIA GENERAL :

PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE

PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL :

Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

TEMA DE DESARROLLO :

INDICADORES

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO

NOMBRE

FORMULA

FRECUENCIA Y TIPO

MEDIOS DE VERIFICACION

SUPUESTOS

FIN

Tasa de variación en el número de personas con discapacidad atendidas.

((Personas con discapacidad atendidas en el año actual/Personas con discapacidad atendidas en el año anterior)-1) *100

Annual, Estratégico

Registros administrativos.

N/A

PROPOSITO

Contribuir a cerrar brechas entre diferentes grupos sociales del municipio mediante la instrumentación de programas que favorezcan el desarrollo integral de las personas con discapacidad.

Porcentaje de población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social.

(Población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social/Total de la Población con discapacidad a nivel Municipal) *100

Annual, Estratégico

Registros administrativos.

La población local conoce los productos y servicios que apoyan a los grupos vulnerables y acuden a la atención del SMDIF.

COMPONENTES

1. Rehabilitación Otorgada.

Porcentaje de eficacia en el otorgamiento de terapias de Rehabilitación.

(Personas beneficiadas con terapias de rehabilitación/Total de personas proyectadas a beneficiar con terapias de rehabilitación) *100

Semestral, Gestión

Registros administrativos.

La población municipal demanda a la autoridad otorgar terapias de rehabilitación a personas con discapacidad.

2. Insumos asistenciales Gestionados.

Porcentaje de personas beneficiadas por apoyos asistenciales.

(Personas beneficiadas por apoyos asistenciales/Total de personas proyectadas a recibir apoyos asistenciales) *100

Semestral, Gestión

Registros administrativos.

La población municipal demanda a la autoridad gestionar insumos asistenciales para la población con discapacidad

3. Orientación para la prevención de la discapacidad otorgada.

Porcentaje de personas asistentes a eventos de fomento a

(Personas asistentes a eventos de fomento a la cultura preventiva de la

Semestral, Gestión

Registros administrativos.

La población municipal demanda a la autoridad municipal contar con un

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: ACAMBAY

No. : 3023

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PBRM-01e

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO

NOMBRE

INDICADORES
FORMULA

FRECUENCIA Y
TIPO

MEDIOS DE
VERIFICACION

SUPUESTOS

4. Acciones de accesibilidad para las personas con discapacidad implementadas

La cultura preventiva de la discapacidad.

discapacidad/Total de personas esperadas a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad) *100

Porcentaje de acciones implementadas para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad

(Acciones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad implementadas / Acciones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad programadas) *100

Registros de implementación de acciones de accesibilidad

La autoridad municipal en conjunto con otros órdenes de gobierno y los sectores social y privado colaboran para garantizar la accesibilidad de las personas con discapacidad en materia de infraestructura y uso de las tecnologías de la información y comunicación

ACTIVIDADES

1.1. Expedición de consulta diagnóstica.

Porcentaje de consultas de carácter diagnóstico otorgadas.

(Consultas médicas de carácter diagnóstico otorgadas/Total de Consultas médicas otorgadas) *100

Mensual, Gestión

Registros administrativos.

La población objetivo solicita el servicio de consulta diagnóstica.

1.2. Otorgamiento de Terapia de Rehabilitación

Porcentaje de otorgamiento de terapias de rehabilitación.

(Terapias de rehabilitación otorgadas/terapia de rehabilitación programadas) *100

Mensual, Gestión

Registros administrativos.

La población objetivo asiste en tiempo y forma al servicio de terapias de rehabilitación.

2.1. Otorgamiento de apoyos funcionales para atención de la población con discapacidad.

Porcentaje de apoyos funcionales otorgados a la población con discapacidad.

(Total de apoyos funcionales otorgados a la población con discapacidad/Total de apoyos funcionales gestionados) *100

Mensual, Gestión

Registros administrativos.

Las autoridades municipales reciben respuestas favorables a las gestiones realizadas.

2.2. Gestión de empleo a personas con discapacidad.

Porcentaje de personas con discapacidad a las que se les gestionó un empleo.

(Personas con discapacidad a las que se les gestionó un empleo/Total de personas con discapacidad que solicitan empleo) *100

Mensual, Gestión

Registros administrativos.

La población municipal demanda a la autoridad municipal empleos para personas con discapacidad.

2.3. Gestión de espacios de educación especial o regular a personas con discapacidad.

Porcentaje de personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular.

(Personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular/Personas con discapacidad que solicitan su incorporación a educación especial o regular)

Mensual, Gestión

Registros administrativos.

La población municipal demandará a la autoridad la incorporación de personas con discapacidad a la educación especial o regular.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: ACAMBAY

No.: 3023

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PBM-01e

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA			
3.1. Impartición de pláticas preventivas de la discapacidad.	Porcentaje de pláticas preventivas de la discapacidad impartidas.	(Pláticas preventivas de la discapacidad impartidas/Pláticas preventivas de la discapacidad programadas) *100	Mensual, Gestión	Registros administrativos.	La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad.
3.2. Distribución de material de orientación sobre la cultura preventiva de la discapacidad.	Porcentaje de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad.	(Material de orientación entregado /Material de orientación programado) *100	Mensual, Gestión	Registros administrativos.	La población municipal demanda a la autoridad la distribución de material para la prevención de la discapacidad.
4.1. Realización de gestiones para impulsar la accesibilidad en las personas con discapacidad	Porcentaje de gestiones implementadas para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad	(Gestiones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad implementadas / Gestiones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad programadas) *100	Trimestral, Gestión	Registro de Proyectos Bitácoras	Aprobación en tiempo y forma de los proyectos por parte de instancias federales y estatales

ELABORO

Lic. Viviana Hernandez Eulogio
Titular de la Coordinación de la Unidad Básica de Rehabilitación e Integración Social

REVISO

Lic. Alfredo Antonio Peña Morales
Titular de la Dirección General del SMDIF Acambay

AUTORIZO

Lic. ADRIEL SANCHEZ JIMENEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN (UIPPE)





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: ACAMBAY

No.: 3023

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO :

Apoyo a los adultos mayores

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :

Incluye acciones oportunas y de calidad en materia de nutrición, educación, cultura, recreación, atención psicológica y jurídica, para que los adultos mayores disfruten de un envejecimiento activo, digno y con autosuficiencia.

C00 TESORERIA

DEPENDENCIA GENERAL :

PIAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :

PIAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE

TEMA DE DESARROLLO :

Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
	Contribuir a elevar la calidad de vida a los adultos mayores a través de programas de apoyo.	Tasa de variación en el número de programas de apoyo a los adultos mayores gestionados.	((Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año actual/Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año anterior)-1) *100	Annual, Estratégico	Registros administrativos.	N/A
PROPOSITO	Los adultos mayores disminuyen su vulnerabilidad con servicios y apoyos institucionales.	Tasa de variación en el número de adultos mayores beneficiados.	((Número de adultos mayores beneficiados en el año actual/Número de adultos mayores beneficiados en el año anterior)-1) *100	Annual, Estratégico	Padrón de beneficiarios de adultos mayores.	Los adultos mayores reciben los servicios y apoyos institucionales que elevan su calidad de vida.
COMPONENTES						
	1. Apoyos para adultos mayores entregados.	Porcentaje de apoyos entregados a adultos mayores.	(Apoyos para adultos mayores entregados/Apoyos para adultos mayores solicitados) *100	Trimestral, Gestión	Constancias de entrega de apoyos	Los adultos mayores solicitan y asisten a recibir sus apoyos.
	2. Servicios integrales para adultos mayores otorgados.	Porcentaje de servicios integrales otorgados a adultos mayores.	(Servicios integrales a adultos mayores otorgados/Servicios integrales a adultos mayores programados) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos	Los adultos mayores asisten y muestran interés por las acciones encaminadas a mejorar sus condiciones de vida.
ACTIVIDADES						
	1.1. Gestión de apoyos a adultos mayores.	Porcentaje de apoyos para adultos mayores obtenidos derivado de la gestión realizada.	(Número de apoyos obtenidos para los adultos mayores/Número de gestionados) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de la gestión realizada para la obtención de apoyos.	Los sectores social y privado brindan apoyos para beneficio de los adultos mayores.
	2.1. Impartición de	Porcentaje de	(Número de actividades a	Trimestral,	Registros	Los adultos mayores

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: ACAMBAY

No. : 3023

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PBRM-01e

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO

NOMBRE

INDICADORES

FORMULA

FRECUENCIA Y TIPO

MEDIOS DE VERIFICACION

SUPUESTOS

actividades educativas,
sociales, deportivas, y
manuales a adultos mayores

actividades
impartidas a adultos
mayores.

adultos mayores
impartidas/Total de
actividades para adultos
mayores programadas) *100

Gestión

administrativos,
evidencia fotográfica y
listas de asistencia a
las actividades

muestran interés por
participar en las
actividades que les
permiten elevar su calidad
de vida y fomenta la
integración social y el
auto empleo

ELABORO

Lic. Abigail *[Signature]* *[Signature]*
Titular de la Coordinación de
Atención al Adulto Mayor

REVISO

x
x

AUTORIZO

[Signature]
LIC. ADRIEL SANCHEZ JIMENEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACION (UPPR)



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: ACAMBAY

No.: 3023

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Desarrollo integral de la familia

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Engloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico, sano, pleno que asista al mejoramiento en las condiciones de vida y empoderando el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes, mujeres, discapacitados y adultos mayores.

DEPENDENCIA GENERAL : B00 DIRECCION GENERAL

PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE

TEMA DE DESARROLLO : Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA		
FIN Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar.	Tasa de variación en el número de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social.	$\frac{\text{Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social en el año actual}}{\text{Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social el año anterior}} - 1$ *100	Anual, Estratégico	Registros administrativos de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social.
PROPOSITO La población municipal en condiciones de vulnerabilidad cuenta con la atención necesaria para aprender a manejar situaciones adversas y de riesgo psicosocial en sus familias.	Porcentaje de población beneficiada con programas de atención a la familia.	$\frac{\text{Población total beneficiada con programas de atención a la familia en el año actual}}{\text{Total de la población objetivo del programa}} * 100$	Anual, Estratégico	Padrones de beneficiarios con programas de atención a la familia.
COMPONENTES 1. Pláticas y talleres en materia de asistencia social realizadas. 2. Apoyos asistenciales otorgados.	Porcentaje de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables realizados. Porcentaje de apoyos asistenciales otorgados a familias vulnerables.	$\frac{\text{Número de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables realizados}}{\text{Total de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables programados}} * 100$ $\frac{\text{Número de apoyos para familias vulnerables entregados}}{\text{Total de apoyos para familias vulnerables solicitados}} * 100$	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de los talleres y pláticas realizados. Registros administrativos de apoyos entregados a familias vulnerables.



Presupuesto Basado en Resultados Municipales

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: ACAMBAY No.: 3023

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PbrM-01e

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA		
3. Acciones para la restitución de derechos a víctimas de violencia y abuso realizadas.	Porcentaje de acciones para la restitución de derechos a víctimas de maltrato y abuso.	(Número de acciones realizadas para la restitución de derechos a víctimas de violencia y/o maltrato / Total de acciones programadas para la restitución de derechos a víctimas de violencia y/o maltrato) *100	Registros administrativos de las atenciones a víctimas por maltrato y abuso brindados.	La población vulnerable acude a denunciar casos de violencia y/o abuso.
4. Servicios jurídicos a la población vulnerable otorgados.	Porcentaje de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados.	(Número de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados / Total de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad programados) *100	Registros administrativos de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados.	Las familias en condiciones de vulnerabilidad asisten a solicitar asesoría jurídica.
5. Servicios psicológicos a la población vulnerable otorgados.	Porcentaje de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados.	(Número de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados / Total de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad programados) *100	Registros administrativos de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados.	Las familias en condiciones de vulnerabilidad muestran interés por recibir los servicios psicológicos.
ACTIVIDADES				
1.1. Participación de familias en pláticas y talleres	Promedio de participantes en talleres y/o pláticas dirigidas a familias vulnerables.	(Número de personas que asisten a los talleres y pláticas / Total de pláticas y talleres realizados)	Listas de asistencias a los diferentes talleres y pláticas.	Las integrantes de las familias vulnerables asisten a los talleres y pláticas realizadas en su beneficio.
1.2. Impartición de asesorías jurídicas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	(Número de asesorías jurídicas otorgadas / Total de asesorías jurídicas programadas) *100	Registros administrativos de asesorías jurídicas otorgadas.	La población demanda al SMDIF brindar asesoría jurídica a través de especialistas
1.3. Patrocinios jurídicos a la población.	Porcentaje de patrocinios jurídicos otorgados.	(Número de patrocinios jurídicos realizados / Total de patrocinios jurídicos programados) *100	Registros administrativos de patrocinios jurídicos otorgados.	La población solicita al SMDIF patrocinio jurídico.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: ACAMBAY

No. : 3023

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PBRM-01e

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA			
2.1. Atención a solicitudes de apoyos asistenciales.	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con apoyos asistenciales.	(Número de solicitudes de apoyos asistenciales beneficiadas / Total de solicitudes de apoyos asistenciales recibidas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de las solicitudes presentadas por las familias	Las familias vulnerables solicitan ser beneficiadas con apoyos asistenciales y cubren con los requisitos.
3.1. Recepción de denuncias por violencia y/o abuso recibidas	Porcentaje de denuncias por violencia y/o abuso atendidas.	(Número de denuncias por violencia y/o abuso confirmadas / Total de denuncias por maltrato y/o abuso recibidas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de las denuncias recibidas por violencia y/o abuso.	La población denuncia los casos de violencia y/o abuso para que se les otorgue atención integral.
3.2. Visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas.	Porcentaje de visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas.	(Número de visitas domiciliarias realizadas para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas / Total de visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas programadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de las visitas domiciliarias realizadas.	La población solicita la visita domiciliaria para constatar las condiciones en las que viven las víctimas de violencia.
3.3. Consultas de seguimiento multidisciplinario a víctimas de maltrato y abuso.	Porcentaje de consultas de seguimiento otorgadas a víctimas de maltrato y abuso.	(Consultas de seguimiento a denuncias confirmadas de violencia y/o abuso otorgadas / Consultas de seguimiento a denuncias confirmadas de violencia y/o abuso programadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de las consultas de seguimiento otorgadas.	Las víctimas de violencia solicitan atención integral para mejorar su calidad de vida.
4.1. Impartición de asesorías jurídicas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	(Número de asesorías jurídicas otorgadas / Total asesorías jurídicas programadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de asesorías jurídicas otorgadas.	La población demanda al SMDIF brindar asesoría jurídica a través de especialistas
5.1. Impartición de consultas de apoyo psicológico.	Porcentaje de consultas de apoyo psicológico otorgadas.	(Número de consultas de apoyo psicológico otorgadas / Total de consultas de apoyo psicológico programadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de consultas de apoyo psicológico otorgadas.	La población demanda al SMDIF brindar atención psicológica a través de especialistas

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: ACAMBAY

No. : 3023

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA		

ELABORO
 Lic Germán Guadarrama-Rivera
 Titular de los Multidisciplinarios del PPNA y PAM

REVISO
 Lic Alfredo Antonio Peña Morales
 Titular de la Dirección General del SMDIF Acambay

AUTORIZO
 LIC ADRIEL SANCHEZ-JIMENEZ
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACION (UIPE)