



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
TALLER DE LENGUA MATERNA (OTOMI)						
DESCRIPCIÓN:						
SE IMPARTE EL TALLER DE OTOMIEN LAS COMUNIDADES QUE INGRESEN UNA SOLICITUD QUE REQUIERAN ESTE TALLER.						
FUNDAMENTO LEGAL:	BANDO MUNICIPAL VIGENTE					
DOCUMENTO A OBTENER:	RECONOCIMIENTO				VIGENCIA:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
	X					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	DIRIGIDO A TODA LA CIUDADANIA					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
PERSONAS FÍSICAS						
<ul style="list-style-type: none"> CURP INE 	NO		BANDO MUNICIPAL VIGENTE			
	NO					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
N/A	N/A	N/A	N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
N/A	N/A	N/A	N/A			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	3 DIAS HABILES		
COSTO:	N/A					
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	PARA PODER REALIZAR EL TALLER EN ALGUNA COMUNIDAD ES NECESARIO QUE ESTE CONFORMADO UN GRUPO DE MINIMO DE 15 PERSONAS ASI COMO INGRESAR SU SOLICITUD AL AYUNTAMIENTO.					



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
PRECEDENCIA MUNICIPAL				DIRECCIÓN DE LENGUA Y ASUNTOS INDÍGENAS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		PROFRA: ANGELA RODRIGUEZ PEREZ					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HIDALGO NO. 1			NO. INT. Y EXT.:	NO. 1	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	ACAMBAY		
C.P.:	50300	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES DE 9:00-16:00			
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
718	1010000			104		Asuntos.indigenas@hotmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿SE ATIENDEN A TODAS LAS COMUNIDADES?						
RESPUESTA:	SOLO A LOS QUE INGRESAN SOLICITUD AL AREA DE OFICIALIA DE PARTES						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿COMO ES EL PROCESO PARA QUE ATIENDA MI COMUNIDAD?						
RESPUESTA:	AHÍ QUE INGRESAR UNA SOLICITUD Y LE DAREMOS SEGUIMIENTO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿AHÍ ALGUN TIPO DE RECONOCIMIENTO O DIPLOMA PARA EL TERMINO DE CURSO?						
RESPUESTA:	SE LES ENTREGA UN RECONOCIMIENTO A LOS QUE TERMINEN EL CURSO						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		24 / 06 / 2021
PROFRA. ANGELA RODRIGUEZ PEREZ	PROFRA. ANGELA RODRIGUEZ PEREZ	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

